

令和 年度 シンポジウム等開催援助 行事報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 ホソカワ粉体工学振興財団
理事長 細川 悦男 殿

所属・役職 _____

氏名 _____ 印

貴財団の援助によるシンポジウム等開催の成果について、下記のとおり報告します。

<記>

1. シンポジウム等の概要についての行事報告書(別添)
2. 会計報告書(別添)

以上

シンポジウム等の概要についての行事報告書の作成要領・提出期限等について

1. シンポジウム等の概要についての行事報告書

別紙に次の順序でご執筆下さい。

- シンポジウム等の名称(和文と英文)
- 開催期間と開催場所(和文と英文)
- 報告者所属・職名・氏名(それぞれの和文と英文)
- 開催の目的
- シンポジウム等の規模、参加者数、内容等
- 成果の概要

報告書は図表を含めて A4 で 4~6 頁程度、原稿(文字、式)と表は Microsoft® WORD で、顔写真と図は原稿ファイルとは別途に**解像度 600dpi 以上**の PDF/JPEG など別ファイルで作成し、そのデータを保存した CD/DVD と紙に出力したものを、会計報告書と共に下記の宛先に郵送して下さい。これらの電子ファイルの容量が 10MB 以下の場合は下記の電子メールでお送り頂いて結構です。

(送付先)

〒573-1132 大阪府枚方市招提田近 1-9 (公財)ホソカワ粉体工学振興財団 事務局
contact_zajosei@hmc.hosokawa.com

行事報告書は当財団の事業報告「年報」等に収録し、当財団 HP および J-STAGE にて公表致します。この年報では、Creative Commons — 表示 2.1 日本 — CC BY 2.1 JP を採用し、成果物の著作権は全て助成対象者に属します。CC BY 2.1 JP の詳細については下記サイトを参照して下さい。<http://creativecommons.org/licenses/by/2.1/jp/>

2. 提出期限など

上記の報告書は、開催後 1 ヶ月以内に必ずご提出下さい。本開催援助が関係する記事等を発表される場合、その記事等に「ホソカワ粉体工学振興財団のシンポジウム等開催援助」を受けた旨を記載し、行事報告書と共に発表記事のコピーを事務局までご提出下さい。