

令和 年度 研究者育成の援助 成果概要報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 ホソカワ粉体工学振興財団
理事長 細川 悦男 殿

所属機関・在学名 _____

氏名 _____ 印 _____

貴財団から受けました研究者育成のための援助に対する成果について、下記のとおり報告します。

<記>

1. 成果概要報告書(別添)
2. 会計報告書 (別添)

以上

成果概要報告書の作成要領・提出期限等について

1. 成果概要報告書

次の順序でご執筆下さい。

- 研究テーマ名(和文と英文)
- 援助対象者所属・氏名・育成援助時学年(それぞれの和文と英文)と顔写真
- 研究の直接の指導者所属・職名・氏名(それぞれの和文と英文)
- 抄録 (和文 200 字と英文 100 語以内)
- 成果の概要 (A4 で 2~3 頁程度にまとめて下さい)
- 外部発表成果 (論文発表、口頭・ポスター発表)

報告書は図表を含めて全体で 3~4 頁程度、原稿 (文字、式) と表は Microsoft® WORD で、顔写真と図は原稿ファイルとは別途に解像度 600dpi 以上の PDF/JPEG など別ファイルで作成し、そのデータを保存した CD/DVD と紙に出力したものを、会計報告書と共に下記の宛先に郵送して下さい。これらの電子ファイルの容量が 10MB 以下の場合には下記の電子メールでお送り頂いて結構です。

(送付先)

〒573-1132 大阪府枚方市招提田近 1-9 (公財)ホソカワ粉体工学振興財団 事務局
contact_zajosei@hmc.hosokawa.com

成果概要報告書は当財団の事業報告「年報」等に収録し、当財団 HP および J-STAGE にて公表致します。この年報では、Creative Commons — 表示 2.1 日本 — CC BY 2.1 JP を採用し、成果物の著作権は全て援助対象者に属します。CC BY 2.1 JP の詳細については下記サイトを参照して下さい。<http://creativecommons.org/licenses/by/2.1/jp/>

2. 会計報告書

会計報告書については紙媒体(書式は自由)で上記財団事務局に郵送して下さい。大学事務を通して会計処理した場合、領収書は不要です。

3. 提出期限

以上の報告書類は、助成金受領の翌年の 2 月末日までにご提出下さい。