

令和 年度 シンポジウム等開催援助 行事報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 ホソカワ粉体工学振興財団
理事長 細川 悦男 殿

所属・役職 _____

氏名 _____ 印

貴財団の援助によるシンポジウムなど開催の成果について、下記のとおり報告します。

<記>

1. シンポジウムなどの概要についての行事報告書(別添)
2. 会計報告書(別添)

以上

シンポジウムなどの概要についての行事報告書の作成要領・提出期限などについて

1. シンポジウムなどの概要についての行事報告書

別紙に次の順序でご執筆ください。

- シンポジウムなどの名称(和文と英文)
- 開催期間と開催場所(和文と英文)
- 報告者所属・職名・氏名(それぞれの和文と英文)
- 開催の目的
- シンポジウムなどの規模、参加者数、内容など
- 成果の概要

報告書は図表を含めて A4 で 4~6 頁程度、原稿(文字、式)と表は Microsoft® WORD で、顔写真と図は原稿ファイルとは別途に解像度 600dpi 以上の PDF/JPEG など別ファイルで作成し、そのデータを保存した CD/DVD と紙に出力したものを、会計報告書とともに下記の宛先に郵送してください。これらの電子ファイルの容量が 10MB 以下の場合には下記の電子メールでお送り頂いて結構です。

(送付先)

〒573-1132 大阪府枚方市招提田近 1-9 (公財)ホソカワ粉体工学振興財団 事務局

contact_zajosei@hmc.hosokawa.com

行事報告書は当財団の事業報告「年報」などに収録し、当財団 HP および J-STAGE にて公表します。この年報では、Creative Commons — 表示 2.1 日本 — CC BY 2.1 JP を採用し、成果物の著作権は全て助成対象者に属します。CC BY 2.1 JP の詳細については下記サイトを参照してください。<http://creativecommons.org/licenses/by/2.1/jp/>

2. 提出期限など

上記の報告書は、開催後 2 か月以内に必ずご提出ください。本開催援助が関係する記事などを発表される場合、その記事などに「ホソカワ粉体工学振興財団のシンポジウムなど開催援助」を受けた旨を記載し、行事報告書、会計報告書とともに発表記事のコピーを事務局までご提出ください。まだ、発表されていない場合は後日でも結構です。

*論文中の記載例：

【英文】 This symposium was supported by the Hosokawa Powder Technology Foundation (Grant Number HPTF230xx).

【和文】 本会は、ホソカワ粉体工学振興財団の HPTF230xx の開催援助を受けたものです。