

令和 年度 研究者育成の援助 成果概要報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 ホソカワ粉体工学振興財団
理事長 細川 悦男 殿

所属機関・在学名

氏名

印

貴財団から受けました研究者育成のための援助に対する成果について、下記のとおり報告します。

<記>

1. 成果概要報告書(別添)
2. 会計報告書 (別添)

以上

成果概要報告書の作成要領・提出期限等について

1. 成果概要報告書

次の順序でご執筆ください。

- 研究テーマ名(和文と英文)
- 援助対象者所属・氏名・育成援助時学年(それぞれの和文と英文)と顔写真
- 研究の直接の指導者所属・職名・氏名(それぞれの和文と英文)
- 抄録 (和文 200 字と英文 100 語以内)
- 成果の概要 (A4 で 2~3 頁程度にまとめてください)
- 外部発表成果 (論文発表、口頭・ポスター発表)

報告書は図表を含めて全体で 3~4 頁程度、原稿 (文字、式) と表は Microsoft® WORD で、顔写真と図は原稿ファイルとは別途に解像度 600dpi 以上の PDF/JPEG など別ファイルで作成し、そのデータを保存した CD/DVD と紙に出力したものを、会計報告書と共に下記の宛先に郵送してください。これらの電子ファイルの容量が 10MB 以下の場合は下記の電子メールでお送り頂いて結構です。

(送付先)

〒573-1132 大阪府枚方市招提田近 1-9 (公財)ホソカワ粉体工学振興財団 事務局
contact_zajosei@hmc.hosokawa.com

成果概要報告書は当財団の事業報告「年報」等に収録し、当財団 HP および J-STAGE にて公表致します。この年報では、Creative Commons — 表示 2.1 日本 — CC BY 2.1 JP を採用し、成果物の著作権は全て援助対象者に属します。CC BY 2.1 JP の詳細については下記サイトを参照してください。<http://creativecommons.org/licenses/by/2.1/jp/>

2. 会計報告書

会計報告書については紙媒体(書式は自由)で上記財団事務局に郵送してください。大学事務を通して会計処理した場合、領収書は不要です。

3. 提出期限

以上の報告書類は、助成金受領の翌年の 2 月末日までにご提出ください。

4. その他

本助成による研究成果を専門誌などに公表された場合は、ホソカワ粉体工学振興財団 (英文名 Hosokawa Powder Technology Foundation) の助成による旨を明記された発表論文の別刷または pdf ファイルを報告提出時にご添付ください。まだ、発表されていない場合は後日でも結構です。

*論文中の記載例:

【英文】 This study was supported by the Hosokawa Powder Technology Foundation (Grant Number HPTF235xx).

【和文】 この研究は、ホソカワ粉体工学振興財団の HPTF235xx の助成を受けたものです。